



Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 31 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор:

А.Ф. Каюмов

«31» августа 2017 г.

Ш/школ 154-0 от 31.08.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии

2017г.

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее ПЦК) является объединением преподавателей и мастеров производственного обучения ведущих обучение ряда родственных дисциплин.

1.2. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки студентов и обеспечение социальной адаптации, конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016),
- Законом Республики Татарстан от 27.07.2013 года № 68-ЗРТ ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об образовании» (принят ГС РТ 28.06.2013),

Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»,

- иными документами федерального (центрального) или ведомственного органа управления средним профессиональным образованием, а также документами, утвержденными директором ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности предметных (цикловых) комиссий

2.1. Повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.2. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, разработка учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, учебно-методических комплексов, учебно - методических пособий и др. Разработка необходимых изменений, дополнений,

уточнений к указанным программам и учебным планам.

2.3.Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, мастерских, учебных лабораторий; рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, рабочих программ, учебно-методических комплексов и др.

2.4.Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных и педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по курсам (семестрам) объема часов на изучаемые дисциплины, их соотношение между теоретическими практическими занятиями, в пределах установленных стандартами образования и исходя из конкретных условий техникума.

2.5.Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и навыков, студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов).

2.6.Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по профессиям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.7.Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

2.8.Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимного посещения учебных занятий.

2.9.Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди выпускников.

2.10.Организация учебно-исследовательской работы студентов и научно-исследовательской деятельности преподавателей.

2.11.Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, пособий.

2.12.Анализ текущей и итоговой успеваемости студентов.

2.13.Анализ замечаний ГЭК; организация работы по устранению недостатков.

2.14.Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного

обучения. Организация отчетов о повышении квалификации и внедрение приобретаемых знаний и умений в своей деятельности.

2.15. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе дисциплин комиссии:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;
- самостоятельного изучения нормативных документов; подготовки рефератов и курсовых работ;
- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнения индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

3. Порядок формирования и организация деятельности предметных (цикловых) комиссий

3.1. В состав ПЦК входят преподаватели и мастера производственного обучения - члены комиссии. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.2. Перечень ПЦК техникума, их председатели и члены утверждаются на учебный год приказом директора.

3.3. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый из числа наиболее опытных преподавателей или мастеров производственного обучения, объединенных в данной комиссии.

3.4. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

3.6. Заседания ПЦК проводятся ежемесячно согласно плану работы ПЦК.

3.7. Для ведения протоколов заседаний комиссии, ее делопроизводства из состава комиссии избирается секретарь.

3.8. Члены комиссии обязаны посещать заседание комиссии, активно участвовать в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.9. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- анализ внеурочной и учебно-исследовательской работы;
- анализ и утверждение учебно-программной документации по дисциплинам и профессиональным модулям (рабочие программы, учебно-методические пособия и разработки, программы промежуточной и итоговой аттестации, учебно -

методические комплексы);

- анализ текущей и итоговой успеваемости студентов;
- ведение учетно-отчетной документации;
- изучение и внедрение в образовательных процесс инновационных педагогических технологий, активизирующих познавательную деятельность студентов;
- изучение ФГОС, профессиональных стандартов, учебных планов и программ, нормативной и инструктивной документации;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи начинающим педагогам;
- организация взаимных посещений занятий преподавателями;
- организация конкурсов, методических семинаров, научно-практических конференций, внеаудиторных мероприятий для студентов, мастеров производственного обучения и преподавателей;
- организация контроля за качеством проведения занятий;
- организация работы комиссии;
- организация рецензирования учебно-методических работ преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях;
- планирование, подготовка и обсуждение открытых аудиторных и внеаудиторных мероприятий;
- создание фонда контролирующих материалов для оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- утверждение планов работы учебных кабинетов.

4. Планирование и отчетность

4.1. План работы ПЦК разрабатывается ежегодно.

4.2. При разработке плана используются в качестве исходного следующие документы:

- нормативно- правовые документы, перечень инструктивных материалов РФ и РТ;
- анализ работы комиссии за истекший учебный год;
- анализ замечаний ГЭК за прошедший период;
- решения педагогического и методического советов колледжа;
- план методической работы каждого педагога на новый учебный год, предложения и пожелания членов ПЦК;
- план повышения квалификации педагогических работников на новый

учебный год.

4.3. При анализе работы комиссии в конце учебного года необходимо выявить:

- выполнение годового плана работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- какие изменения произошли в квалификации членов комиссии. Анализ

должен содержать данные, в которых указано, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы. Основным в анализе должен быть акцент на качество профессиональной подготовки студентов. На основе анализа определяются задачи работы комиссии на новый учебный год.

4.4. По итогам работы за учебный год составляется отчет.

4.5. План и отчет обсуждается на заседании комиссии, подписывается ее председателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5. Внутренний контроль комиссии

5.1. Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня знаний, умений, навыков, эффективности внеклассных мероприятий.

5.2. Результатом контрольных мероприятий председателя комиссии должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Председатель своевременно информирует членов комиссии о ходе проверок, их результатах, об эффективности принятых мер.

6. Документация цикловой комиссии

6.1. Нормативно- правовая документация:

- Перечень инструктивных материалов РФ и РТ, соответствующих профилю, приказы МО и Н РФ и РТ, постановления, информационные письма, инструкции, материалы коллегий МО и Н РТ и т.д.;
- Методические рекомендации вышестоящих организаций;
- Локальные акты ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (Положения, должностные инструкции, копии приказов и т.д.).

6.2. Учебно-программная, планово-отчетная документация:

- План работы комиссии;
- Протоколы заседания комиссии;
- Отчеты о работе комиссии за год;
- График взаимопосещений занятий;
- График проведения открытых мероприятий;
- План повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

7 (cells)

Подпись

